



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Αθήνα, 5 / 10 / 2022**

**Αρ. .Πρωτ:107534**

**Ταχ. Δ/ση** : Κατεχάκη 56  
**Τ.Κ** : 115 25, Αθήνα  
**Πληροφορίες** : Μ.Συντζουλάκη  
**Τηλέφωνο** : 213 2035747  
**FAX** : 213 2035708  
**E-mail** : m.syntzoulaki@attica.gr

**ΘΕΜΑ: «Καθορισμός ωραρίου εργασίας και ωρών εισόδου κοινού».**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει , σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση =της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 135/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» όπως ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του Ν.4325/2010 (ΦΕΚ 47/Α'/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ

- 21/Α'2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ' αριθ. 97109/31-12-2021 (ΦΕΚ 1114/Υ.Ο.Δ.Δ./31-12-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί Αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμός Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής"
  5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 (ΦΕΚ 126/Α'/1981) «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας “περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων” και τροποποιήσεων διατάξεων ταύτης.
  6. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α'/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
  7. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (ΦΕΚ 769/Β'/2006) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
  8. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-08-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί καθορισμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των λοιπών ΝΠΔΔ και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες.
  9. Την ανάγκη εξίσωσης των ωρών εργασίας των εργαζομένων στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα και την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
  10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

- Α.** Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας ως εξής:

Δ/νση Διοίκησης	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Οικονομικού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Κοινοφελών Περιουσιών	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Αθηνών Α΄	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Κεντρικού Τομέα & Δυτ.Αττικής	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Αλλοδαπών & Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	07:00π.μ.-16:00μ.μ.
Τμήμα Μητρώων Αρρένων Αθηνών	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Τμήμα Μητρώων Αρρένων Κεντρικού Τομέα & Δυτ.Αττικής	7:30π.μ.-16:00μ.μ.
Τμήμα Μητρώων Αρρένων Βορείου Τομέα & Ανατ.Αττικής	7:00π.μ.-16:00μ.μ.
Τμήμα Μητρώων Αρρένων Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων	7:30π.μ.-15:30μ.μ.
Τμήμα Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας & Πρόνοιας	8:30π.μ.-16:30μ.μ.
Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Δ/νση Υδάτων	07:00π.μ.-16:30μ.μ.
Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Δ/νση Αγροτικών Υποθέσεων	07:30π.μ.-16:00μ.μ.
Δ/νση Πολιτικής Προστασίας	07:00π.μ.-17:00μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων Αχαρνών	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου	07:00π.μ.-15:00μ.μ.
Αυτοτελές Τμήμα Π.ΑΜ.-Π.Σ.Ε.Α.	07:00π.μ.-17:00μ.μ.

**Β.** Στο πλαίσιο μέτρων που έχουν ληφθεί για την προστασία της Δημόσιας Υγείας, καθορίζουμε το ωράριο εισόδου του κοινού στις ανωτέρω υπηρεσίες ως εξής:

- **Δ/νση Διοίκησης**

- **Τμήμα Τοπικής Αυτ/σης & Ν.Π.**

Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη

09:00π.μ.-13:00μ.μ.(αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Εποπτείας Ο.Τ.Α.**

Δευτέρα-Τετάρτη –Πέμπτη

10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Γραφείο Επισημείωσης της Σφραγίδας της Χάγης**

Καθημερινά 09:00π.μ.-14:00μ.μ.

- **Δ/νσεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Αθηνών Α', Κεντρικού Τομέα & Δυτ. Αττικής, Βορείου Τομέα & Ανατ. Αττικής:**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ**

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

- Κατάθεση αιτήσεων για χορήγηση και ανανέωση αδειών διαμονής ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)
- Κατάθεση κάθε σχετικής αίτησης σύμφωνα με το Ν.4251/2014 ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νοτ.Τομέα, Πειραιώς & Νήσων**

**ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ**

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

- Λήψη βιομετρικών δεδομένων
- Επιδόσεις αδειών και αποφάσεων ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

**ΤΡΙΤΗ**

12:00μ.μ.-14:00μ.μ.

Υποβολή αιτημάτων για ειδική βεβαίωση νόμιμης διαμονής

**ΤΡΙΤΗ ΚΑΙ ΤΕΤΑΡΤΗ**

09.00π.μ.-14:00μ.μ.

- Κατάθεση αιτημάτων χορήγησης και επανέκδοσης αδειών διαμονής

**ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**

Προσέλευση στην Επιτροπή Μετανάστευσης κατόπιν προγραμματισμού και προσκλήσεως των ενδιαφερομένων

- **Δ/νση Αστικής Κατάστασης & Κοινωνικών Υποθέσεων**

- **Τμήμα Μητρώων Αρρένων Αθηνών**

- Τετάρτη**

- 10:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Μητρώων Αρρένων Κεντρικού Τομέα & Δυτικής Αττικής**

- Τετάρτη**

- 10:00π.μ.-14:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Μητρώων Αρρένων Βορείου Τομέα & Ανατολικής Αττικής**

- Τετάρτη**

- 10:00π.μ.-14:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Τμήμα Μητρώων Αρρένων Νοτίου Τομέα, Πειραιώς & Νήσων**

- Τετάρτη**

- 10:00π.μ.-13:00μ.μ. ( αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού)

- **Δ/νση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού**

- Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Υδάτων**

- Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

- **Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου**

- Καθημερινά 10:00π.μ.-14:00μ.μ. (αποκλειστικά κατόπιν ραντεβού για θέματα που απαιτείται παροχή εξηγήσεων)

Οι πολίτες καλούνται να επικοινωνούν με τις υπηρεσίες στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στον τηλεφωνικό κατάλογο επικοινωνίας που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, προκειμένου να κανονίζουν την προγραμματισμένη συνάντησή τους (ραντεβού) στις υπηρεσίες και να ενημερώνονται για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του ωραρίου εισόδου κοινού σ'αυτές.

Η είσοδος του κοινού στα γραφεία Πρωτοκόλλου και στα γραφεία Υποδοχής Πολιτών επιτρέπεται από **07:30π.μ.-15:30μ.μ.**

Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και ορίζουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση εξακολουθούν να ισχύουν.

Όπου κρίνεται απαραίτητη η λειτουργία των υπηρεσιών, πέραν του ωραρίου που έχουν επιλέξει οι υπάλληλοι, οι προϊστάμενοι με ευθύνη τους να μεριμνήσουν για την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών γι' αυτό το χρονικό διάστημα.

**Η ΑΣΚΟΥΣΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Α.Δ.Α.**

**ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ**

**Κοινοποίηση:**

- Δ/νσεις
- Αυτοτελή Τμήματα
- Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών

(για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα του φορέα μας)

- Ασκούσα καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- Αν.Γεν. Δ/ντή Εσωτερικής Λειτουργίας
- Δ/νση Διοίκησης